



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" GIUSEPPE VERDI"**

Via Casella - tel. . 091 6831487 fax 091 226881
**C.F. 80027450826 - COD.MECC. PAIC 87800P
90145 – PALERMO**



I.C.S. - "G. VERDI"-PALERMO
Prot. 0007339 del 19/10/2018
07 (Uscita)

www.icsverdi.it e-mail paic87800p@istruzione.it

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR, FIGURE DI SISTEMA PER IL PROGETTO-
10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410**

Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Codice progetto 10.2.2A -FSEPON-SI-2017-410

CUP H74F18000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.41 del 23 febbraio 2017 con cui si approva la candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017,

VISTA la delibera n.40 del 12-04-2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la partecipazione Ai PON AVVISO QUADRO 950 DEL 31/01/2017 Contenente l'Avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA l'autorizzazione Ministeriale dello stesso con nota Prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018

VISTA la delibera n 36 del 23 marzo 2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale il finanziamento relativo all'avviso prot. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, dell'importo di € 44.905,20;

VISTA la delibera n.29 del Collegio dei Docenti del 15 marzo 2018 con la quale sono stati inseriti nel PTOF il progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410** ;

VISTA la delibera n30 Collegio dei Docenti del 15 marzo 2018, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione del personale interno ed esterno;

VISTA la delibera n.35 del Consiglio d'Istituto del 23 marzo 2018, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del personale interno ed esterno e per la selezione di fornitori di beni e servizi;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n. 35 del 23 marzo 2018 ;

VISTI i moduli da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

sottoazione	Codice progetto	Totale autorizzazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	€ 44.905,20

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Supporto Al Coordinamento
- d) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- e) Ata.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Destinatari : alunni SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	VERDI'S PEOPLE n.1	€ 4.873,80	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	MATHGAME SECONDARIA N.1	€ 4.977,90	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	MATHGAME PRIMARIA	€ 5.082,00	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	WELCOME TO PALERMO, ITALY CULTURE CAPITAL 2018, N.1	€ 4.977,90	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	Bienvenus à Palerme, capitale italienne de la culture 2018	€ 5.082,00	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-410	Bienvenidos a Palermo, Capital italiana de la cultura 2018	€ 5.082,00	30

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE
VERDI'S PEOPLE n.1	Il lavoro di redazione incontra il lavoro di gruppo e il metodo collaborativo. L'azione che ha come oggetto il potenziamento della lingua madre prevede una collaborazione con le redazioni di giornali on line per conoscere il lavoro del giornalista, le difficoltà che si incontrano, le soddisfazioni che si ricevono e, soprattutto, l'etica che deve guidare questa particolarissima professione.
MATHGAME SECONDARIA N.1	Il progetto nasce dalla convinzione che si possano apprendere concetti ritenuti complessi, come possono essere quelli matematici, tramite il gioco. Una didattica innovativa prevede un approccio laboratoriale. Il "problem solving" viene affrontato dal "gruppo", il cui obiettivo comune è il superamento del "problema-stimolo" verso la soluzione cui tutti tendono insieme.
MATHGAME PRIMARIA	Il progetto nasce dalla convinzione che si possano apprendere concetti ritenuti complessi, come possono essere quelli matematici, tramite il gioco. Una didattica innovativa prevede un approccio laboratoriale. Il "problem solving" viene affrontato dal "gruppo", il cui obiettivo comune è il superamento del "problema-stimolo" verso la soluzione cui tutti tendono insieme.
WELCOME TO PALERMO, ITALY CULTURE CAPITAL 2018, N.1	Il modulo "Welcome to Palermo, Italy culture capital 2018" si pone l'obiettivo di conoscere meglio gli aspetti, culturali, storici, artistici e di costume della propria città e apprendere tali aspetti in lingua straniera. Il progetto ha lo scopo principale di sviluppare e potenziare le abilità comunicative in lingua straniera; le attività faranno riferimento alla metodologia Clil che prevede l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare. Gli alunni realizzeranno un prodotto finale digitale (brochure, video, interviste, podcast, rappresentazioni teatrali a tema, ecc.) riguardante il tema "Palermo, capitale della cultura 2018.
Bienvenus à Palerme, capitale italienne de la culture 2018	Il modulo "Bienvenus à Palerme" si pone l'obiettivo di conoscere meglio gli aspetti, culturali, storici, artistici e di costume della propria città e apprendere tali aspetti in lingua straniera. Il progetto ha lo scopo principale di sviluppare e potenziare le abilità comunicative in lingua straniera; le attività faranno riferimento alla metodologia Clil che prevede l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare. Gli alunni realizzeranno un prodotto finale digitale (brochure, video, interviste, podcast, rappresentazioni teatrali a tema, ecc.) riguardante il tema "Palermo, capitale della cultura 2018.
Bienvenidos a Palermo, Capital italiana de la cultura 2018	Il modulo "Bienvenidos a Palermo" si pone l'obiettivo di conoscere meglio gli aspetti, culturali, storici, artistici e di costume della propria città e apprendere tali aspetti in lingua straniera. Il progetto ha lo scopo principale di sviluppare e potenziare le abilità comunicative in lingua straniera; le attività faranno riferimento alla metodologia Clil che prevede l'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare. Gli alunni realizzeranno un prodotto finale digitale (brochure, video, interviste, podcast, rappresentazioni teatrali a tema, ecc.) riguardante il tema "Palermo, capitale della cultura 2018.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

COMPITI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO

- 1) Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno

- 3) Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.
- 4) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 5) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 6) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- 7) Caricare la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- 1) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 2) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- 3) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità,
- 4) trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti,
- 5) monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti: avanzamento nella realizzazione degli obiettivi, difficoltà incontrate nella fase di attuazione, possibili correttivi per migliorare la programmazione, risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.

COMPITI DEL IL TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
3. curare la completa **iscrizione dei destinatari in GPU**, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
5. curare in tempo reale il registro delle **presenze in GPU**, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto (9 unità per due incontri consecutivi)
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale mantenendo il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
9. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
10. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
11. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

COMPITI DELL'ESPERTO :

1. L'esperto è incaricato di progettare e realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
2. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili e pertanto ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
4. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
5. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
6. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
7. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
8. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
9. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella seguente, con la precisazione che per il conferimento degli incarichi per esperto di lingua straniera è data precedenza agli insegnanti di madrelingua

	CRITERI ESPERTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'UFFICIO
1	Titoli culturali (max 20 punti)	5		
	A. Lauree magistrali attinenti al profilo richiesto			
	B. Lauree triennali attinenti al profilo richiesto	3		
	C. Voto di Laurea	Fino a 100 punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 punti 4		
	D. Master post-universitari attinenti al profilo richiesto	2		
	E. Master universitari attinenti al profilo richiesto	1		
	F. Dottorato di ricerca attinenti al profilo richiesto	2		
	G. Corsi e Specializzazioni attinenti al profilo richiesto	1		
2	Titoli professionali (Max 8 punti)	2		
	A. Iscrizioni ad albo attinenti al profilo richiesto			
	B. Abilitazioni attinenti al profilo richiesto	1		
	C. Inclusioni in graduatorie di merito di concorsi pubblici attinenti al profilo richiesto	1		
3	Esperienza lavorativa specifica (max 8 punti)	2		
	A. Esperienza in Progetti pon/fesr attinenti al profilo richiesto			
	B. Docenze universitarie attinenti al profilo richiesto	1		
	C. Esperienza lavorativa attinente al profilo richiesto presso Enti pubblici o privati qualificati	1		
4	Titoli di servizio (max 6 punti)	1		
	A. L'aver ricoperto un incarico di Responsabilità nel settore attinente all'incarico			
	B. L'aver ricoperto un incarico di posizione organizzativa	1		
	C. Conduzione di laboratori attinenti al profilo richiesto	1		
5	Competenze relazionali e di conduzione d'aula	Esito positivo		
	A. colloquio	5 punti		
6	Per i tutor	Requisito di accesso	Dichiaro di avere/non avere competenze informatiche richiesta	
	A. Oltre i criteri sopra elencati si richiedono competenze informatiche nell'uso delle piattaforme on line			
7	Per il personale Ata			
	i criteri di selezione sono: A. disponibilità ad accettare l'incarico; B. Anzianità di servizio Servizio di almeno 180 giorni continuativi di ruolo e non di ruolo	punto 1 per ogni anno di servizio		
	TOTALE PUNTEGGIO			

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

i moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di ottobre 2018** e dovranno essere completati **entro 30 maggio 2018** la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente sei percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)

I candidati dovranno produrre istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** paic87800p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26/10/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure ATA- Progetto PON/FSE - Competenze di base – Codice progetto 10.2.2A -FSEPON-SI-2017-410**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Le istanze dovranno contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - Dichiarazione di inconsistenza di incompatibilità

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il**
Modulo richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Mendola





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 " GIUSEPPE VERDI"
 Via Casella - tel. . 091 6831487 fax 091 226881
 C.F. 80027450826 - COD.MECC. PAIC 87800P
 90145 – PALERMO
 www.icsverdi.it e-mail paic87800p@.istruzione.it



Allegato 1: istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE
 SCOLASTICO
 dell'ICS " G. Verdi"**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR – ESPERTO- ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico " 1953 del 21/02/17" . Progetto autorizzato con nota prot. . 206 DEL 10/01/2018 dal MIUR - dal titolo "COMPETENZE DI BASE" – codice 10.2.2A-FSEPONS-2017-410

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ nome _____

Cf: _____ nata/o il _____ a _____ prov. _____

Residente a _____ prov. _____ in via _____ n° _____

Cap. _____ tel _____ e-mail _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di qui all'oggetto in qualità di:

- Esperto
- Tutor
- Supporto al coordinamento
- Referente alla Valutazione
- ATA

Per le attività del PON FSE dal titolo " _____ " – codice _____

E nel seguente modulo

10.2.2A		
---------	--	--

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ICS GIUSEPPE VERDI DI PALERMO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____



Allegato 2 : tabella di valutazione

	CRITERI ESPERTI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'UFFICIO
1	Titoli culturali (max 20 punti)	5		
	H. Lauree magistrali attinenti al profilo richiesto			
	I. Lauree triennali attinenti al profilo richiesto	3		
	J. Voto di Laurea	Fino a 100 punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 punti 4		
	K. Master post-universitari attinenti al profilo richiesto	2		
	L. Master universitari attinenti al profilo richiesto	1		
	M. Dottorato di ricerca attinenti al profilo richiesto	2		
	N. Corsi e Specializzazioni attinenti al profilo richiesto	1		
2	Titoli professionali (Max 8 punti)	2		
	D. Iscrizioni ad albo attinenti al profilo richiesto			
	E. Abilitazioni attinenti al profilo richiesto	1		
	F. Inclusioni in graduatorie di merito di concorsi pubblici attinenti al profilo richiesto	1		
3	Esperienza lavorativa specifica (max 8 punti)	2		
	D. Esperienza in Progetti pon/fesr attinenti al profilo richiesto			
	E. Docenze universitarie attinenti al profilo richiesto	1		
	F. Esperienza lavorativa attinente al profilo richiesto presso Enti pubblici o privati qualificati	1		
4	Titoli di servizio (max 6 punti)	1		
	D. L'aver ricoperto un Incarico di Responsabilità nel settore attinente all'incarico			
	E. L'aver ricoperto un incarico di posizione organizzativa	1		
	F. Conduzione di laboratori attinenti al profilo richiesto	1		
5	Competenze relazionali e di conduzione d'aula B. colloquio	Esito positivo 5 punti		
6	Per i tutor B. Oltre i criteri sopra elencati si richiedono competenze informatiche nell'uso delle piattaforme on line	Requisito di accesso	Dichiaro di avere/non avere competenze informatiche richiesta	
7	Per il personale Ata i criteri di selezione sono: C. disponibilità ad accettare l'incarico;			
	D. Anzianità di servizio Servizio di almeno 180 giorni continuativi di ruolo e non di ruolo.	punto 1 per ogni anno di servizio		
	TOTALE PUNTEGGIO			